

MODERNE

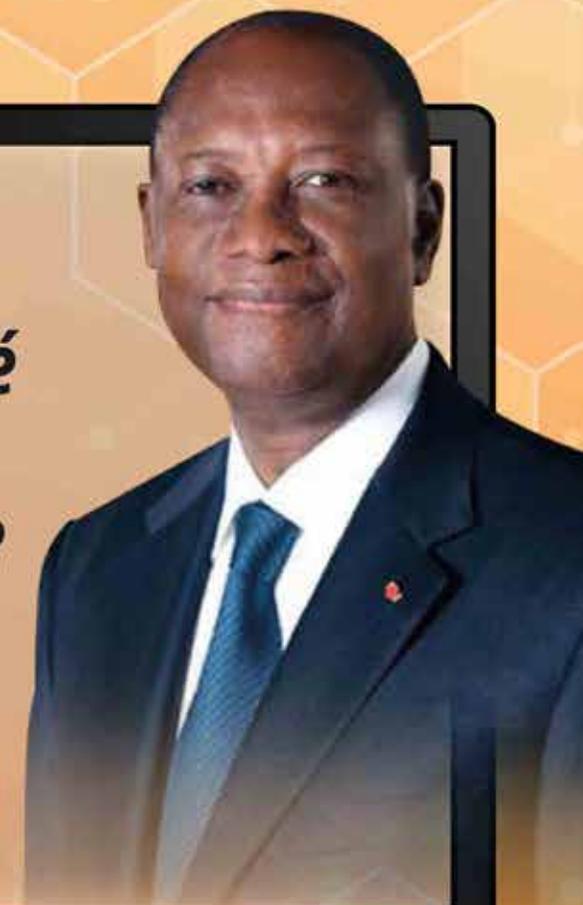
A D M I N I S T R A T I O N



“E-DÉMARCHES ADMINISTRATIVES”

Plusieurs procédures administratives dématérialisées

« *Nous devons (également) accroître l'efficacité de l'Administration dans l'exécution des programmes et des projets afin que la richesse nationale profite équitablement à toutes les populations de notre pays.* »



SEM. Alassane OUATTARA

31 décembre 2021



SOMMAIRE

P.05 – L'ÉDITO MODERNE :

Une Administration Moderne pour une Côte d'Ivoire Solidaire/ Dr Noël TAHET

P.06 – MODERN'ACTU : **E-DÉMARCHES** **ADMINISTRATIVES**

Plusieurs procédures administratives dématérialisées

P.11 – UNE QUESTION À :

Khader TOURÉ, Conseiller Technique
Quels sont les avantages de la dématérialisation ?

P.13 – FOCUS SUR :

Dr NOËL TAHET, Directeur de Cabinet du SE-MFPMA

P.14 – LE RÉCAP :

Juin, Retour sur un mois d'activités

P.16 – LE BON POINT DE LA MODERNISATION :

Le Ministère des Transports se modernise avec la vidéosurveillance



MODERN ACTEURS

**MONOPAGE MAGAZINE
NUMÉRIQUE**

du
**Secrétariat d'État,
chargé de la Modernisation
de l'Administration**

BIENTÔT



Plateau, Cité Administrative TOUR A
3^{ème} Etage Abidjan, Côte d'Ivoire

050606081 0799161221 0757574340 0101161692
info@modernisation.gov.ci www.modernisation.gov.ci

“ UNE ADMINISTRATION MODERNE POUR UNE CÔTE D'IVOIRE SOLIDAIRE ”.

Les Ivoiriens attendent beaucoup de l'Administration publique. À juste titre, pour eux, au XXIème siècle, dans une Côte d'Ivoire solidaire, plus question de quitter Ouangolo, Varalé ou Danané pour rejoindre Abidjan juste pour se confectionner un document administratif ou pour suivre une procédure administrative.

Les Ivoiriens souhaitent légitimement que leur Administration publique leur facilite la vie quotidienne. Ils la veulent plus simple, plus proche, plus efficace et plus équitable. En somme, l'Administration doit faciliter la vie des citoyens.

Depuis 2011, le Président Alassane OUATTARA s'est attaqué à ce qui est l'un des plus vastes chantiers de sa gouvernance : moderniser l'Administration publique de Côte d'Ivoire et la rendre plus performante. En 2017, avec le Ministère de la Modernisation de l'Administration, ce processus a connu une accélération. L'un après l'autre, les Ministres Pascal ABINAN, Raymonde Goudou COFFIE et Roger Félix ADOM ont traduit la vision du Président de la République telle qu'inscrite aujourd'hui dans le pilier 4 du programme Une Côte d'Ivoire Solidaire : "développement d'une Administration plus performante et plus engagée".

Résolument en marche avec la Ministre Anne Désirée OULOTO et avec le Secrétaire d'État Brice KOUASSI dans une continuité d'action, la Modernisation de notre Administration publique connaît des avancées notables avec la dématérialisation de plusieurs procédures administratives dans les secteurs de l'Éducation, de l'Agriculture, de la Santé, du Tourisme, de la Justice et des Eaux et Forêts, et avec la création d'un Observatoire du Service Public (Osep), l'élaboration de la Politique Nationale d'Informatisation de l'Administration (PNI)...

Toutefois, pour accroître ses performances, l'Administration publique ivoirienne a besoin de l'avis et de l'accompagnement de ses usagers clients. C'est à ce renforcement de l'interaction entre l'Administration et ses usagers que la présente newsletter entend contribuer. Elle amplifiera la communication entre vous et le Secrétariat d'État chargé de la Modernisation de l'Administration. Car, à Abidjan comme à Sipilou, notre Administration publique doit avoir le même visage et le même rendement pour accompagner le développement de notre économie nationale et pour faciliter la vie de chaque Ivoirien dans une Côte d'Ivoire Solidaire.

À bientôt.

Dr Noël TAHET,
Directeur de Cabinet
du Secrétariat d'État chargé de la Modernisation de l'Administration



Dr Brice KOUASSI

Secrétaire d'État auprès du Ministre de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration, chargé de la Modernisation de l'Administration

DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES

Plusieurs procédures
administratives dématérialisées

Dr Brice KOUASSI, Secrétaire d'État chargé de la Modernisation de l'Administration (SE-MFPMA) et Monsieur Roger Félix ADOM, Ministre de l'Économie Numérique, des Télécommunications et de l'Innovation (MENUTI) ont eu une séance de travail le jeudi 03 juin 2021, au 23ième étage de l'immeuble Postel 2000. Il s'est agi de donner un coup d'accélérateur au projet "e-démarches" dont l'objectif est de simplifier les démarches administratives aux populations.

Les échanges ont révélé que 66 procédures administratives concernant la Santé, l'Éducation, le Tourisme, l'Agriculture, la Justice et les Eaux et Forêts sont entièrement dématérialisées. 36 procédures seront bientôt opérationnelles et 30 autres suivront.

À terme, ce sont 300 procédures administratives qui seront entièrement dématérialisées avec le projet "e-démarches" afin de donner un nouveau visage à l'Administration ivoirienne. Pour ce faire, des séances de travail ont été planifiées avec les responsables de l'Agence Nationale Universelle des Télécommunications (ANSUT) et de la Société Nationale de Développement Informatique (SNDI).



LE MINISTRE ROGER ADOM
ET LE SECRÉTAIRE D'ÉTAT BRICE KOUASSI
ACCÈLÈRENT LE PROJET " E-DÉMARCHES"



De gauche à droite M.SORO DG SNDI, M.Roger ADOM MENUTI,
Dr Brice KOUASSI SE-MFPMA , M. Soro Euloge SG ANSUT



MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE: UN PROTOCOLE D'ACCORD SIGNÉ ENTRE LE SÉCRÉTARIAT D'ÉTAT ET LA SONEC S.A.

Une cérémonie consacrant la finalisation du partenariat entre le Secrétariat d'État chargé de la Modernisation de l'Administration (SE-MFPMA) et la SONEC AFRICA S.A s'est déroulée le jeudi 17 juin 2021 dans la Salle de Conférences de la Tour A, au 3e étage de la Cité Administrative. Au menu, la signature d'un protocole d'accord entre le SE-MFPMA et SONEC AFRICA, avec comme objectifs, la conception, l'implémentation, la mise en exploitation et la maintenance de plateformes digitales identifiées par SE-MFPMA.

Cette tribune a été le lieu pour le Secrétaire d'État Brice KOUASSI de décerner son satisfecit à M. GNON Laurent, PDG de la SONEC, en tant que partenaire technique décisif dans la Modernisation de l'Administration.

Sensible aux propos du Secrétaire d'État, M.GNON Laurent, PDG de la SONEC, s'est engagé à aider à relever les défis actuels de la Modernisation de l'Administration Publique ivoirienne à travers une meilleure organisation des concours de la fonction publique. Après avoir souligné que ses compétences dans le domaine de la digitalisation lui ont valu le Prix National d'Excellence de la Meilleure Vulgarisation des TIC en Côte d'Ivoire en 2018 et en 2019, Dr Brice KOUASSI a insisté pour que tous les livrables de ce partenariat soient connus par les usagers.

Pour ce faire, il a souligné le rôle important que doit jouer la communication sur les acquis de la Modernisation de l'Administration.



MODERN'ACTU

SE-MFPMA

-

SONEC S.A

Un protocole d'accord
est signé



*On Modernise,
On facilite l'administration !*

Zéro papier



UN NOUVEAU MATÉRIEL INFORMATIQUE POUR L'OSEP

L'Observatoire du Service Public (OSEP) a reçu de la Société Nationale de Développement Informatique (SNDI) un appui en matériel informatique, le jeudi 24 juin 2021, en présence du Conseiller Technique Khader Touré, représentant le Secrétaire d'Etat chargé de la Modernisation de l'Administration, Dr Brice Kouassi.

Mme Roxane KOUADIO, Secrétaire Permanente de l'OSEP, a traduit sa gratitude au Secrétaire d'Etat Dr Brice KOUASSI, pour cette dotation qui vient renforcer les capacités techniques et opérationnelles de l'OSEP en vue de la collecte des procédures et d'une meilleure interaction avec les usagers de l'Administration Publique.

Créé depuis 2017, l'OSEP est une plateforme de dématérialisation des procédures administratives à l'écoute du citoyen à l'effet de recevoir des requêtes, des suggestions, observations, à travers le portail du citoyen ivoirien www.milie.ci.



HACKATHON 2021 : LES DÉVELOPPEURS DE LOGICIELS SE METTENT AU SERVICE DE LEURS COMMUNAUTÉS.

Du 11 au 13 juin 2021, la commune de Yopougon a abrité la première édition du Hackathon 2021 autour du thème : "le digital au service des collectivités territoriales et des populations".



Organisé par le Programme National d'Appui aux Réformes Institutionnelles et à la Modernisation de l'Etat (PRIME), en collaboration avec YOP Créa-Lab, la Municipalité de Yopougon, le PNUD et l'AFD, cette compétition digitale entend améliorer l'offre des services publics de ladite commune.

Les 6 équipes en compétition ont proposé des réponses digitales à quatre préoccupations, à savoir la saisine diligente de la mairie, la délivrance rapide des actes administratifs, la gestion efficace des mariages et celle des espaces publics.

03 équipes ont été désignées vainqueurs : « Creative Team » qui a développé C'Poy, une application de report d'incidents, de réservation d'espace public et un guide d'information et de services. « Révolution Digitale » a été classée 2ème avec l'application ICIPOY qui propose de digitaliser la gestion des espaces de la commune en proposant des formulaires de réservation en ligne. Enfin, « F-Society » a occupé la 3ème place avec son application YOPCITY, une solution pour l'établissement et le paiement des actes de l'état civil en ligne.

Les étapes à venir consisteront à consolider leurs solutions avec l'appui des partenaires puis à les rendre opérationnelles pour leurs utilisations par les populations.

Dr NOËL TAHET DirCAB SE-MFPMA / Mme Marguerite DOFFOU Directrice FNLS

Dr NOËL TAHET RECOIT LA DIRECTRICE DU FONDS NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE SIDA (FNLS)

Le Directeur de Cabinet du Secrétariat d'Etat chargé de la Modernisation de l'Administration, Dr Noël TAHET, a accordé, le mercredi 30 juin 2021, une audience à Mme Marguerite DOFFOU, Directrice du Fonds National de Lutte contre le SIDA (FNLS).

En présence des points focaux de la lutte contre le SIDA du Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration Mme Marguerite DOFFOU et sa délégation ont présenté le projet "Timbre", qui en appelle à la solidarité nationale pour mobiliser des fonds en vue de freiner cette pandémie.

Au nom du Secrétaire d'Etat Brice KOUASSI, Dr Noël TAHET s'est réjoui de cette initiative à laquelle il s'est montré sensible. Un cadre de collaboration sera mis en place en vue de faire aboutir le projet "Timbre".

PASSATIONS
DES
CHARGES
AU SEIN DU
SE - MFPMA



Dr NOËL TAHET REÇOIT SES CHARGES

Nommé depuis le mercredi 09 juin 2021 en qualité de Directeur de Cabinet du Secrétariat d'État chargé de la Modernisation de l'Administration, Dr Noël TAHET a reçu ses charges le lundi 14 juin 2021, à la Salle de Conférences dudit Secrétariat d'État.

Le Professeur TRAORÉ Flavien, Inspecteur Général du Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration a remercié Monsieur GNÉKRÉ Joseph pour le travail accompli. Il a par la suite félicité Dr Noël TAHET pour sa nomination, avant de lui prodiguer des conseils.

En réponse, Dr Noël TAHET a traduit toute sa reconnaissance au Secrétaire d'Etat, Dr Brice KOUASSI, pour la confiance placée en lui. Il a promis de tout mettre en œuvre pour mériter sa confiance, ainsi que celle de Madame la Ministre de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration, Madame Anne Désirée OULOTTO.

BROU YAO GERVAIS NOMMÉ CHEF DE CABINET

Le mercredi 16 juin 2021, Mme NIANG Annie, Chef de Cabinet sortant du Ministère de la Modernisation de l'Administration et de l'Innovation du Service Public, a passé les charges à M. BROU Gervais, Chef de Cabinet entrant.

La passation a été présidée par l'Inspecteur Technique Sylvie KODJO, en présence du Directeur de Cabinet, Dr Noël TAHET.

Avant de passer ses charges, Madame NIANG Annie a reçu les félicitations de l'inspecteur technique pour son travail. Quant à M. BROU Gervais, il a traduit sa reconnaissance au Secrétaire d'État Brice KOUASSI, et s'est engagé à assumer ses nouvelles fonctions avec dévouement.



N'CHOBI MESMIN S'INSTALLE À LA TÊTE DE LA DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATIONS (DSI).

La politique d'informatisation de l'Administration ivoirienne qui constitue pour Dr Brice KOUASSI, l'un des chantiers forts de la modernisation devra compter désormais avec un nouveau directeur des systèmes Informations (DSI).

Le lundi 11 juillet 2021 M. OUATTARA Inza Directeur des Systèmes d'Informations sortant a passé le témoin à M. N'CHOBI Mesmin, l'entrant.

Le Directeur de Cabinet, au nom du Secrétaire d'État Brice KOUASSI, a adressé ses félicitations à M. INZA pour le travail abattu depuis septembre 2017. Puis, il a formulé pour Mesmin N'CHOBI des vœux de réussite dans ses nouvelles responsabilités.



KOUAME GENÉVIÈVE, NOUVELLE CHEF DE SECRÉTARIAT PARTICULIER (CSP) DU SECRÉTAIRE D'ÉTAT BRICE KOUASSI.

M. KONAN Blaise, anciennement Chef du Secrétariat Particulier au Ministère de la Modernisation de l'Administration et de l'Innovation du Service Public a transmis les charges le mardi 15 juin 2021, à Mme KOUAME Geneviève, désormais Chef du Secrétariat Particulier du Secrétariat d'État chargé de la Modernisation de l'Administration (SE-MFPMA).

La nouvelle CSP a dit son engagement à poursuivre cette œuvre aux côtés du Secrétaire d'État, avant d'inviter ses collaborateurs à l'assiduité dans le travail pour un Service Public de qualité.





Le #BIM! ADMINISTRATIF

MERCI
OSEP



Demandes d'informations - Réclamations - Suggestions - Observations

CONTACTEZ - NOUS

 **www.milie.ci**

 **27 22 40 98 98 | 800 000 07**

 **osep@modernisation.gouv.ci**

 **Miliê**

Application mobile disponible sur



 **Portail Miliê**

 **Portail Miliê**

 **milie.ci**

QUELS SONT LES AVANTAGES DE LA DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES, POUR LES USAGERS ?

Une QUESTION À

M.KHADER TOURÉ

CONSEILLER TECHNIQUE EN CHARGE DE LA MODERNISATION

La dématérialisation des procédures consiste, après avoir simplifié les procédures, à les mettre sur une plateforme en ligne avec des accès pour les usagers et pour les agents de l'Administration.

Les usagers de l'Administration publique sont les citoyens, les entreprises et les organisations, mais aussi l'Administration elle-même.

La dématérialisation des procédures permettra à tous les usagers clients de l'Administration Publique d'entreprendre leurs démarches administratives par les canaux digitaux.

Les avantages de la dématérialisation des procédures sont les suivants : célérité dans le traitement des requêtes, accessibilité, disponibilité et transparence.

En résumé, la dématérialisation facilite l'accès aux services des administrations publiques, donne un accès à une gamme étendue de services, réduit les déplacements et les coûts liés aux démarches administratives, permet de réaliser les démarches administratives en ligne 24h/24 et 7j/7.

Enfin, chaque usager pourra effectuer le suivi du traitement de ses requêtes en ligne.



PORTRAIT

TAHET Noël Etienne Pierre de nationalité ivoirienne, né le 26 décembre 1960 à Abengourou, est Préfet de Région (Préfet Hors Grade 3ème échelon).

Anciennement Directeur Général Adjoint de la Décentralisation et du Développement Local au Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité, Dr Noël TAHET est depuis le 09 juin 2021, Directeur de Cabinet au Secrétariat d'Etat chargé de la Modernisation de l'Administration.

L'homme jouit d'un brillant parcours scolaire et universitaire, qui du lycée classique d'Abidjan l'a conduit à Paris-Sorbonne IV (France). Il est titulaire d'un Doctorat de 3ème Cycle en Géographie de l'aménagement, option Aménagement Régional, Planification et Urbanisme, délivré par l'Université Paris-Sorbonne IV (France) et le Conservatoire des Arts et Métiers (CNAM) de Paris. En outre, il est certifié en Aménagement du territoire de l'Institut International d'Administration Publique de Paris.

En 35 ans de carrière professionnelle, il possède de solides références et de nombreuses compétences dans les domaines de l'Aménagement des Territoires, de la Planification du Développement, de la Planification Urbaine et Urbanisme Opérationnel, de la Gouvernance Territoriale et de l'Administration du territoire, de la Décentralisation et du Développement local et de la Gestion Administrative.

Dr Noël TAHET est marié et père de trois enfants.

Dr NOËL TAHET,
UN PRÉFET
HORS GRADE
POUR DIRIGER
LE CABINET DE LA
MODERNISATION

RÉCAP JUIN 2021 RETOUR SUR UN MOIS D'ACTIVITÉS



Débuté le 30 mai, un atelier interne d'élaboration d'un document d'Orientation Stratégiques (DOS) réunissant l'ensemble des décideurs du SE-MFPMA a pris fin.

1er juin



Le PRIME a organisé un hackathon en collaboration avec la Mairie de Yopougon. Plusieurs développeurs ont proposé des solutions dématérialisées pour faciliter la vie de leur commune.

11 juin



Madame le Ministre Anne Désirée OULOTO a procédé au lancement officiel de 372 concours administratifs pour 11 874 postes budgétaires à 2021.

15 Juin



Le Secrétaire d'Etat Brice KOUASSI et M. GNON LAURENT, DG de la SONEC SA ont signé un protocole d'Accord pour la modernisation de l'Administration.

17 Juin

Le projet TIMBRE du Fonds National de Lutte contre le SIDA a été présenté au SE-MFPMA par Mme Marguerite DOFFOU au cours d'une audience avec Dr Noël TAHET, Directeur de Cabinet de Dr Brice KOUASSI

30 Juin

03 juin

Le projet a demarches administratives (EDA) a donné lieu à une séance de travail co-présidée par le Ministre Roger ADOM et le SE Brice KOUASSI, décideurs du SE-MFPMA a pris fin.

14 Juin

Dr Noël TAHET, nommé Directeur de Cabinet du SE-MFPMA a pris fonction.

16 Juin

Monsieur BROU Yao Gervais, nommé Chef de Cabinet au SE-MFPMA a pris fonction

24 Juin

Madame le Ministre Anne Désirée OULOTO a reçu une décoration des mains de la Grande Chancelière DAGRI DIABATE. Elle a reçu la distinction des Ministres Responsables des Ordres Ministériels



Juillet

M T W T F S

1 2 3

**On MODERNISE
 On DIGITALISE**

notre Administration

19 21 22 23 24

27 28 31

2000



1990



2020



1980



LE BON POINT...

du Ministère des Transports



Amadou KONÉ
Ministre des Transports



LA VIDEOVERBALISATION POUR DES ROUTES PLUS SÛRES.

Depuis son accession à la Magistrature Suprême en 2011, le Président de la République SEM Alassane OUATTARA s'est résolu à réduire le grand banditisme et à renforcer la sécurité routière en Côte d'Ivoire.

Cette volonté du Président de la République s'est traduite par la signature d'une convention entre le Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité et HUAWEI afin d'installer des caméras de surveillance à travers le pays.

De 2011 à 2020, ce sont plus de 1000 caméras qui ont été installées dans la ville d'Abidjan réduisant ainsi l'insécurité car plusieurs individus (voleurs et braqueurs) ont été interpellés par la police dans diverses communes de la capitale grâce aux preuves fournies par ces caméras.

Dans le domaine de la circulation automobile, la vidéo surveillance a permis aux centres de contrôles des caméras d'observer le déroulement de plus de 821 accidents sur la voie publique en 2018. Le Gouvernement a lancé en mai 2021 l'initiative de vidéoverbalisation connectée. Cette phase de test a permis aux autorités ivoiriennes d'envoyer par sms des amendes aux automobilistes imprudents grâce au numéro d'immatriculation de leurs véhicules.

Cette innovation traduit la volonté du Gouvernement ivoirien de réduire les accidents de circulation qui étaient devenus récurrents sur les grandes voies du territoire ivoirien.

Les prochaines années, plusieurs caméras de surveillance seront mises en service dans les grandes villes de l'intérieur du pays.

Source : www.adolebatisseur.org



CONCOURS 2021 DE LA FONCTION PUBLIQUE : CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR



GOUV|Infos

N°06 // 24 Juin 2021

Concours Administratifs Session 2021



>> Types de concours

- Concours directs (217 places)
- Concours de recrutement (374 places)
- Concours de recrutement exceptionnel (251 places)
- Concours des agents de la santé (2 905 places)
- Concours professionnels (7 695 places)
- Concours professionnels exceptionnels (432 places)

>> Phases des inscriptions

- Inscription en ligne sur www.fonctionpublique.gouv.ci :
du lundi 21 Juin 2021 au vendredi 23 Juillet 2021
- Dépôt des dossiers physiques : **du lundi 28 juin au vendredi 30 juillet 2021**

>> Lieux de dépôt des dossiers

Abidjan

- Abobo (La Poste de la cité universitaire)
- Adjamé (Antenne fonction publique)
- Yopougon (La Poste de Toit-rouge)
- Yopougon (La Poste de Siporex)
- Port-Bouët (La Poste du marché)

Intérieur (Directions régionales de la Fonction Publique)

- | | |
|--------------|----------------|
| • Abengourou | • Man |
| • Bondoukou | • Korhogo |
| • Bouaké | • San Pedro |
| • Daloa | • Yamoussoukro |
| • Gagnoa | |



01

CONCOURS DIRECT

Concours ouvert à toutes les personnes titulaires d'un diplôme d'enseignement général (CEPE – BEPC – BAC – LICENCE – MASTER – DOCTORAT) ou tout autre diplôme admis en équivalence.

NOMBRE DE CONCOURS : 09 NOMBRE DE POSTES : 217

02

CONCOURS DE RECRUTEMENT

Concours ouvert à toutes les personnes titulaires d'un diplôme technique et de spécialité (BTS – DUT – BT – CAP – INGENIEUR – EAUX ET FORETS – INFORMATICIEN, etc.).

NOMBRE DE CONCOURS : 75 NOMBRE DE POSTES : 374

03

CONCOURS DE RECRUTEMENT EXCEPTIONNEL

Concours destiné à toutes les personnes liées à l'Administration Publique par un contrat de travail et titulaires d'un diplôme d'enseignement général, supérieur ou technique.

NOMBRE DE CONCOURS : 31 NOMBRE DE POSTES : 251

04

RECRUTEMENT NOUVEAU PERSONNELS DE SANTE

Concours de recrutement de personnes titulaires de diplômes de santé (INFIRMIERS, SAGES FEMMES, TECHNICIENS SUPÉRIEURS DE SANTÉ, MÉDECINS, ...)

NOMBRE DE CONCOURS : 16 NOMBRE DE POSTES : 2905

05

CONCOURS PROFESSIONNEL

Concours destiné à tout fonctionnaire en activité totalisant une ancienneté requise. C'est un concours d'accès à un emploi ou à un cycle de formation.

NOMBRE DE CONCOURS : 147 NOMBRE DE POSTES : 7695

06

CONCOURS PROFESSIONNEL EXCEPTIONNEL

Concours destiné à tout fonctionnaire en activité totalisant une ancienneté requise, titulaire d'un diplôme et/ou exerçant une fonction dans l'administration. C'est un concours qui ne donne pas droit à une formation.

NOMBRE DE CONCOURS : 74 NOMBRE DE POSTES : 432

07

CONCOURS PROFESSIONNEL EXCEPTIONNEL DE PROMOTION AUX GRADES A5, A6, A7

Concours destiné à tout fonctionnaire en activité, totalisant une ancienneté requise dans le grade A4, A5 ou A6(Administration générale-Education /Formation-Santé) et/ou exerçant une fonction de Directeur d'Administration centrale ou assimilé.

NOMBRE DE CONCOURS : 158 NOMBRE DE POSTES : 4252



« Dans cette Côte d'Ivoire où est si vive la conscience de la responsabilité de génération en génération, la fierté veut que, chacun de nous laisse à la génération future, davantage qu'il n'a reçu. »



Félix Houphouët-Boigny