

# MODERNE

ADMINISTRATION

# 002-JAN-2022  
GRATUIT

LE MAGAZINE DE LA MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION



# Meilleurs Voeux

# 2022

# ON MODERNISE

L'ADMINISTRATION PUBLIQUE IVOIRIENNE

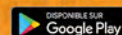


**Le Service public**  
Dans ma poche

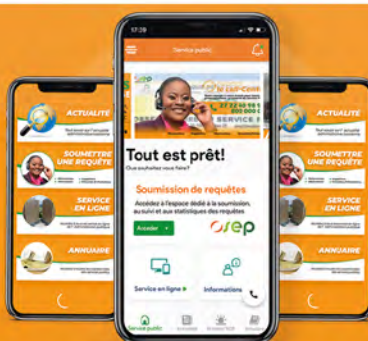
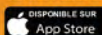


Télécharge l'application  
mobile "Service Public"

Mon Service Public CI



Service Public CI





# La satisfaction des usagers, notre priorité



**L'OSEP,**  
à votre écoute pour  
toutes vos préoccupations  
à l'endroit du Service public



OBSERVATOIRE  
DU SERVICE  
PUBLIC

**Rendez-vous sur**

**[www.milie.ci](http://www.milie.ci)**

- ✓ Réclamations
- ✓ Suggestions
- ✓ Observations
- ✓ Demandes d'informations



CENTRE D'APPELS

**27 22 40 98 98**  
**800 000 07**



SITE WEB / CHAT

**[www.milie.ci](http://www.milie.ci)**



► E-MAIL

**[osep@modernisation.gouv.ci](mailto:osep@modernisation.gouv.ci)**

► RESEAUX SOCIAUX



Portail Miliê



Portail Miliê



[milie.ci](http://milie.ci)

Scannez ce code pour télécharger l'application mobile







## **DIRECTEUR DE PUBLICATION**

**Dr Brice KOUASSI**  
Secrétaire d'État

## **RÉDACTEUR EN CHEF**

**Dr Noël TAHET**  
Directeur de Cabinet

## **SECRÉTAIRE GÉNÉRAL**

**Dr Christian TIDOU**  
Chef du Service de la Communication,  
de la Documentation et des Archives

## **CORRECTEUR**

**Franck ZAGBAYOU**  
Journaliste  
Adjoint au Chef de Service de  
la Communication

## **SUPERVISEUR ET CONSEILLER DE LA RÉDACTION**

**Franck ZAGBAYOU**  
Journaliste  
Adjoint au Chef de Service de  
la Communication

## **SECRÉTAIRE DE LA RÉDACTION**

**DOSSO MOUHAMADOU**  
**Jean-Marc EHOUE**

## **COMITÉ DE RÉDACTION**

Service Communication  
et des Relations Publiques

## **PHOTOGRAPHE**

**BROU SALOMON**

## **INFOGRAPHISTES**

**AMBROLY**  
**Yves-Laurent KOUASSI**

## **ÉDITO**



## **GRAND ANGLE :**

### **JOURNÉES DE LA FONCTION PUBLIQUE:**

**DR BRICE KOUASSI VANTE**  
**LA RÉSILIENCE DE L'ADMINISTRATION  
PUBLIQUE FACE À LA COVID-19**



## **GRAND ANGLE :**

### **DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES:**

**LE SECRÉTARIAT D'ÉTAT PRÉSENTE**  
**LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (SIGNÉ)**







**Dr Brice KOUASSI**  
Secrétaire d'État  
chargé de la Modernisation de l'Administration





*Le monde change ; les Hommes ne peuvent plus se permettre de rester statiques. En 2021, nous avons dû nous adapter aux différents bouleversements et mutations de notre ère. Nous avons dû changer nos modes de pensée et nos habitudes pour exister dans ce monde de plus en plus moderne. Cette exigence de l'adaptation est à la fois individuelle, collective et professionnelle.*

*Dans ce temps dominé au niveau mondial par la pandémie de la Covid-19 qui sévit depuis 2020, l'État de Côte d'Ivoire a dû faire preuve de génie dans tous les secteurs pour continuer son développement, pour protéger ses populations et pour satisfaire les attentes de chaque citoyen à vivre mieux dans un pays de paix.*

*L'Administration publique ivoirienne n'est pas restée en marge de ce vaste projet de construction d'une Côte d'Ivoire Solidaire telle que voulu par SEM Alassane OUATTARA. Résiliente depuis 2020, elle s'est voulue plus performante, plus efficace et plus engagée en 2021 selon sa feuille de route.*

*Pour ce faire, plusieurs projets à impact direct sur l'ensemble des couches socio-professionnelles ont été accélérés afin de connaître leur phase de maturation. Il s'agit notamment du projet de dématérialisation des procédures administratives, dénommé E. Démarches Administratives (EDA) ; il s'agit aussi de la présentation de la solution SIGNÉ de signature électronique ; il s'agit encore de la Maison du Citoyen et de bien d'autres projets.*

*En tout, ce sont seize (16) projets pour lesquels nous avons travaillé en 2021 et qui ont pour but de simplifier et de faciliter les démarches administratives les plus usuelles afin de réconcilier les Ivoiriens avec leur Administration publique et de booster les performances de notre économie nationale.*

*Nous n'oublions pas l'Observatoire du Service Public (OSEP) distingué Meilleure Administration Publique la plus Moderne en 2021 et qui doit accroître davantage son volume d'interactions avec nos usagers par son déploiement dans les Administrations et à l'intérieur du pays.*

*Si l'objectif reste de mettre l'Administration publique au service des populations et de l'économie avec une amélioration constante de l'offre, nous ne pouvons que nous remettre en selle en 2022 avec encore plus de détermination pour relever, avec l'ensemble de nos collaborateurs, chacun des défis que la Nation et le Gouvernement ont bien voulu nous confier.*

*À chacun de mes collaborateurs et à leurs familles, à chaque Ivoirien où qu'il se trouve et quelle que soit sa condition, je souhaite que 2022 soit une année de paix, de santé et de réussite professionnelle.*

*Bonne Année 2022 !  
Bonne Modernisation 2022 !*

**Dr Brice KOUASSI**  
Secrétaire d'État  
chargé de la Modernisation de l'Administration





# **LES** **RDV** **DE LA** **MODERNISATION**





**DÉSORMAIS EFFECTUEZ VOS DEMANDES DE  
DOCUMENTS ADMINISTRATIFS EN LIGNE**

**servicepublic.gouv.ci**

**Service clients : 800 000 07 - 27 22 40 98 98**





*Je tiens à féliciter l'équipe du Secrétariat d'État en charge de la Modernisation de l'Administration pour les résultats obtenus en 2021. Demeurons fidèles à nos valeurs ! Et que 2022 soit témoin de la réalisation de tous nos projets. Je souhaite donc que cette nouvelle année s'ouvre sur de bonnes perspectives pour chacun d'entre nous et qu'elle nous apporte réussite et succès.*

*M'inscrivant dans la vision de M. le Secrétaire d'État Brice KOUASSI, je dirais « **Osons, digitalisons, modernisons !** » Ensemble, prenons plaisir à rendre notre Administration publique plus moderne pour une Côte d'Ivoire plus solidaire. Je vous souhaite une belle et prospère année.*

*Bonne et heureuse année 2022 à toutes et tous !*

**Dr Noël TAHET**  
Directeur de Cabinet

*Meilleurs Vœux !*









*À l'aube d'une année nouvelle, souhaiter ses meilleurs vœux n'est pas uniquement réservé à sa famille ou à ses amis. Les collaborateurs au travail ont également le droit d'en recevoir. Que cette année 2022 nous apporte le bonheur, la réussite et l'atteinte des objectifs qui nous sont assignés pour une Administration publique plus moderne.*

*Bonne et heureuse année 2022 !*

**M. Gervais BROU YAO**  
Chef de Cabinet

*Meilleurs Vœux !*







## OBTENEZ LA MEILLEURE VISIBILITÉ ET DÉVELOPPEZ VOS PERFORMANCES

Nous vous aidons à vous positionner sur votre marché pour obtenir la meilleure visibilité et développer votre performance.



## PENSEZ, INNOVEZ, COMMUNIQUEZ



### L'OBJET

Véhiculez votre marque, vos valeurs, votre histoire, par des objets uniques.



### LE DIGITAL

Obtenez la meilleure visibilité en tirant parti des réseaux sociaux.



### LA FORMATION

Des formations pratiques pour vous aider à mieux appréhender votre communication



Wojo-Coeur Défense, Paris La Défense



(+33) 06 20 42 36 81



LOUIS PANIS – Deux Plateaux, Vallons



(+225) 07 08 27 22 22



[info@tickey.net](mailto:info@tickey.net)





*Que 2022 apporte à toutes et à tous ce que nous désirons le plus. Qu'elle nous inspire pour développer et réaliser les actions de modernisation de l'Administration publique, voire de l'État pour l'atteinte de nos objectifs. Que les usagers-clients, qui sont au cœur de notre action de gouvernance administrative, soient toujours satisfaits des services publics innovants et de qualité qui leur sont offerts.*

*Excellente année 2022 !*

**M. Lucien KOUAKOU**  
Conseiller Technique

*Meilleurs Vœux !*





La Modernisation de l'Administration publique est en marche. Elle est rendue plus concrète par le travail abattu par les uns et par les autres au cours de l'année 2021. Une nouvelle année est un livre blanc et le stylo est entre nos mains. C'est pour nous l'occasion d'écrire une plus belle histoire. À nous tous, acteurs du Secrétariat d'État chargé de la Modernisation de l'Administration, je souhaite une année de paix et de santé. Que l'année 2022 déborde de succès et d'accomplissements pour tous les animateurs de notre département ministériel.

Bonne et sainte année 2022 !

**Mme ASSEMIAN**  
Conseiller Technique

Meilleurs Vœux !





Meilleurs vœux à chacun des acteurs du Secrétariat d'État chargé de la Modernisation de l'Administration ! Je voudrais exhorter chacun de nous à continuer à oeuvrer pour une modernisation effective de notre Administration publique.

Bonne année 2022 à tous !

**M. Khader TOURE**  
Conseiller Technique

Meilleurs Vœux !





« Ensemble, la route nous sera moins longue. Allons encore plus loin ! » Tel est le vœu que je forme pour les acteurs du Secrétariat d'Etat chargé de la Modernisation de l'Administration. Pour 2022, ayons la force de croire en nos rêves, en nos projets. Ainsi, nous leur donnerons un peu plus de nos personnes afin de construire un futur meilleur et une Administration publique encore plus Moderne.

Excellente année !

**M. Marius KOUDOU**  
Conseiller Technique

Meilleurs Vœux !





*Je voudrais, en cette nouvelle année, former des vœux de bonheur, de santé et de succès à l'endroit du Secrétaire d'Etat Brice KOUASSI et à tout le personnel de notre département ministériel. Que cette année soit encore plus belle que l'année antérieure et que le rendement au niveau des résultats soit encore meilleur !  
Bonne année 2022 à toutes et à tous !*

**M. Samuel KONAN**  
Conseiller Technique

*Meilleurs Vœux !*





*A l'occasion de cette nouvelle année, recevez mes meilleurs vœux de bonheur, de santé et de prospérité. Que 2022 s'ouvre sur de nouvelles perspectives pour chacun de nous et nous apporte réussite, succès pour plus de Modernisation de notre Administration publique !*

*Bonne année !*

**M. Prudence DELACLE**  
CONSEILLER TECHNIQUE

*Meilleurs Vœux !*



# Digital Hub

*Point de transactions digitales*

**OUVERT  
7J/7**

## Digital Hub

est une agence ouverte 24h/24, 7j/7  
et située au sein de l'aérogare  
Félix Houphouët-Boigny.

**Vous pouvez y effectuer toutes vos opérations :**

- mobile money (Orange, MTN, MOOV),
- mobile banking (XPress d'Ecobank, Sara),
- achats et rechargements de cartes prépayés Visa,
- transfert d'argent,
- plusieurs autres services vous y attendent.

#digitalHub  
#aeria  
#aeroportFHB

Nos partenaires







*La modernisation de notre Administration publique repose sur des ressources humaines de qualité. Le personnel du Secrétariat d'Etat a su démontrer, au cours de l'année 2021 qui vient de s'achever, ses compétences aux usagers-clients. A l'occasion du nouvel an, je souhaite à tous et à chacun, mes meilleurs vœux de santé et de bonheur. Que cette année 2022 nous permette d'œuvrer ensemble à la transformation qualitative de notre Administration publique.*

*Bonne et heureuse année à toutes et à tous !*

**M. N'GOLO COULIBALY**  
DRH

  
*Meilleurs Vœux !*





Le Secrétaire d'État chargé de la Modernisation de l'Administration est, à l'instar de toutes les administrations publiques de Côte d'Ivoire, à l'heure du budget-programme. La Direction des Affaires Financières et du patrimoine (DAFP) s'est disposée à accompagner ce basculement afin d'aider chaque Responsable de Budget Opérationnelle de Programme (RBOP) et Responsable d'Unité Opérationnelle (RUO) à s'approprier cette nouvelle organisation budgétaire. En 2022, elle donnera davantage le meilleur d'elle-même pour le renforcement des performances de nos responsables.

Bonne et heureuse 2022 ! Mes vœux les plus sincères vous accompagnent tout le long de nouvelle année 2022.

**M. BALLO Bakari**  
DAFP

  
Meilleurs Vœux !



2022



*En ce début d'année, je forme mes meilleurs vœux de bonheur, de réussite et de santé à tous. Que 2022 nous permette d'accomplir nos souhaits les plus chers.*

*Je tiens à remercier le Secrétaire d'État, Dr Brice KOUASSI, d'avoir été un patron aussi inspirant, toujours présent pour nous soutenir et nous encourager dans les différents projets professionnels qu'il nous a proposés.*

*À mes collaborateurs, que 2022 soit l'année de l'abnégation et de l'acharnement au travail. Je leur souhaite une année 2022 riche en réussites professionnelles et personnelles !*

**Rita Bouaffon-Groguhe**  
DAJC

*Meilleurs Vœux !*





*Que l'année nouvelle soit pour tous, une année d'Amitié, d'Amour et de Bonheur.  
Bonne et heureuse année 2022 !*

**M. Désiré GNACKABY**  
**DIRECTEUR DE LA DPSE**

*Meilleurs Vœux !*





*Je souhaite une belle et heureuse année 2022 pleine d'énergie et de beaux projets.  
Mes vœux de bonheur, de santé et de succès pour vous et pour tous ceux qui vous sont chers.*

**M. Mesmin N'CHOBI**  
DIRECTEUR DE LA DSI

*Meilleurs Vœux !*





**OBSERVATOIRE DU SERVICE PUBLIC (OSEP)**  
**PRIX D'EXCELLENCE 2020**  
**DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE MODERNE LA PLUS INNOVANTE**





Un regard rétrospectif nous permet de mesurer l'ampleur des acquis du Secrétariat d'Etat chargé de la Modernisation de l'Administration en général et ceux de l'Observatoire du Service Public (OSEP) en particulier. Il me plaît donc, au regard de tout ce que nous avons accompli, de dire un grand merci au Secrétaire d'Etat, Dr Brice KOUASSI, de témoigner mon admiration à tous les acteurs de la modernisation de l'Administration pour le travail abattu qui nous a valu la distinction du **Prix National d'Excellence de l'Administration publique moderne la plus Innovante**. C'est le lieu pour moi, d'exhorter l'ensemble du personnel de l'OSEP à plus d'acharnement au travail afin de relever de nouveaux défis pour la satisfaction des usagers-clients.

Mes vœux les meilleurs vous accompagnent tout au long de la nouvelle année 2022.

**Mme Roxane KOUADIO**  
DIRECTRICE DE L'OSEP

Meilleurs Vœux !





12 mois de travail se sont écoulés avec des hauts et des bas. Travailler au quotidien avec vous est un vrai plaisir. Car malgré nous n'avons rien lâché en 2021. Ensemble, nous avons engrangé des succès.

Pour cette nouvelle année 2022, je souhaite mes meilleurs vœux professionnels et personnels à l'ensemble des acteurs du Secrétariat d'Etat chargé de la Modernisation de l'Administration. J'en souhaite autant pour mes collaborateurs du PRIME. Puisse cette année nous apporter toutes les récompenses que nous méritons.

**M. Sékou BAMBA**  
COORDONNATEUR PRIME

  
*Meilleurs Vœux !*





Les lampions de 2021 viennent de s'éteindre. Avec eux, douze mois d'activités professionnelles partagés ensemble, douze mois de challenges et de défis. Chèr(e)s collègues, travailler avec vous a été un réel plaisir que j'espère renouveler au cours de cette année nouvelle. 2022 nous ouvre grandement ses portes. Elle se présente à nous avec de nouveaux objectifs professionnels à atteindre. C'est le lieu pour moi d'exhorter chacune et chacun de nous à garder ses énergies pour attaquer 2022. Je souhaite une bonne et heureuse année professionnelle à toutes et à tous !

**M. Antoine BESSIN**  
DIRECTEUR DE LA DISGAE

  
*Meilleurs Vœux !*





*L'année 2021 vient de s'achever. Les regards sont désormais tournés vers 2022. Que cette année nouvelle donne une motivation supplémentaire à chaque agent du Secrétariat d'Etat chargé de la Modernisation de l'Administration. Que notre imagination et notre volonté poussent chaque acteur à plus d'abnégation au travail pour l'atteinte de nos objectifs. Je souhaite une bonne et sainte année 2022 à tous et à toutes.*

**M. Franck SOPPI**  
DIRECTEUR DE LA DTDA

Meilleurs Vœux !





Nous ambitionnons non seulement atteindre le point culminant de la Modernisation de l'Administration en matière d'Organisation, mais surtout rapprocher l'Administration Publique des populations. La réalisation de ces objectifs ne peut se faire sans le concours et l'implication de tous. C'est pourquoi, j'invite tous les cadres et agents de la Direction de la Modernisation de l'Administration (DMOA) à redoubler d'efforts pour l'atteinte de nos objectifs. Que cette nouvelle année 2022 soit pour nous une année de persévérance, de dévouement au travail et d'un ardent désir d'aller encore plus loin.

Bonne année !

**Mme Assawa BLIME**  
DIRECTRICE DE LA DEMOA

  
*Meilleurs Vœux !*





*Alors que s'achève 2021, je tiens à dire toute ma gratitude à monsieur le Secrétaire d'Etat, Dr Brice KOUASSI, pour la confiance dont il m'honore. Je forme pour lui et pour l'ensemble des acteurs de la Modernisation de l'Administration mes meilleurs vœux pour l'année 2022. j'encourage mes collaborateurs à être encore plus engagés dans leur travail au quotidien. Que cette nouvelle année soit remplie de bonnes et belles actions.*

*Bonne et heureuse année à tous !*

**Mme KOUAMÉ GENEVIÈVE**  
CSP

*Meilleurs Vœux !*





*Comme aime le dire le Secrétaire d'État Brice KOUASSI, l'action publique a besoin d'être soutenue par un marketing efficace. Malgré son coût, la communication sur les projets, actions et réussites du secteur public est un investissement social nécessaire. En 2021, nous avons tenté de poser les bases d'une meilleure visibilité de la Modernisation. Merci à tous les acteurs de ce département ministériel qui y ont aidé. En 2022, avec le concours de tous, la Modernisation sera encore mieux vue. Que l'année 2022 marque un pas supplémentaire dans l'engagement de nos équipes, afin d'atteindre nos objectifs de communication.*

*Bonne et heureuse année 2022 !*

**Dr Christian TIDOU**  
RESPONSABLE COMMUNICATION

*Meilleurs Vœux !*



## LES PROJETS DU SE-MFPMA

- 01** **PRIME** (PROGRAMME D'APPUI AU RÉFORMES INSTITUTIONNELLES DE MODERNISATION DE L'ÉTAT )
- 02** **OSEP** (OBSERVATOIRE DU SERVICE PUBLIC)
- 03** **MAISON DU CITOYEN**
- 04** **SIGNÉ** (SIGNATURE ÉLECTRONIQUE)
- 05** **SYGEC** (SYSTÈME DE GESTION ÉLECTRONIQUE DU COURRIER)
- 06** **HACKATHON**
- 07** **CODE DE LA MODERNISATION**
- 08** **LES RENDEZ-VOUS DE LA MODERNISATION, ÉMISSION TV**
- 09** **LES RENCONTRES DE LA MODERNISATION, VOTRE ÉVÉNEMENT**
- 10** **MODERN'ADMINISTRATION, VOTRE MAGAZINE**
- 11** **P.NI. (POLITIQUE NATIONALE D'INFORMATISATION)**
- 12** **DISPOSITIF D'ACCUEIL DES USAGERS DE L'ADMINISTRATION**
- 13** **E.DA (E.DÉMARCHES ADMINISTRATIVES)**
- 14** **PCP (PROFILAGE ET CODIFICATION DES POSTES)**
- 15** **CRMA (CONSULTATIONS RÉGIONALES SUR LA MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION)**





## **PREMIÈRE ÉDITION DES JOURNÉES DE LA FONCTION PUBLIQUE:** DR BRICE KOUASSI VANTE LA RÉSILIENCE DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE FACE À LA COVID-19

« Contribution du secteur public au traitement des défis imposés par la covid : cas du Secrétariat d'État chargé de la Modernisation de l'Administration, du Ministère de la Santé, de l'Hygiène publique et de la couverture maladie universelle et du Ministère de l'Économie Numérique, des Télécommunications et de l'Innovation », tel était le thème du panel 4 organisé jeudi 16 décembre 2021, au Centre National du Matériel Scientifique (CNMS) sis à Cocody, dans le cadre de la première édition des Journées de la Fonction Publique. À cette occasion, Dr Brice KOUASSI a montré la résilience de l'Administration publique ivoirienne.





## PREMIÈRE ÉDITION DES JOURNÉES DE LA FONCTION PUBLIQUE: DR BRICE KOUASSI VANTE LA RÉSILIENCE DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE FACE À LA COVID-19

Dans son propos liminaire, Dr Brice KOUASSI s'est dit honoré de prendre part à ce panel sur le thème : « **Contribution du Service public au traitement des défis imposés par la COVID-19** », dans le cadre de l'Édition 2021 des Journées de la Fonction Publique.

Il a félicité et encouragé Mme la Ministre Anne Désirée OULOTO, Ministre de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration, tous ses collaborateurs du Ministère et tous les partenaires pour l'initiative et l'organisation réussie de ces Journées. Celles-ci marquent une étape historique du renouveau du service public en Côte d'Ivoire, qui se veut plus proche des usagers-client(e)s.

Il a également adressé ses salutations et félicitations à Monsieur Roger-Felix ADOM, Ministre de l'Economie Numérique, des Télécommunications et de l'Innovation pour avoir accepté de faire venir un représentant au panel, avant d'associer à ces remerciements Monsieur le Ministre de la Santé, de l'Hygiène Publique et de

la Couverture Maladie Universelle, M. Dimba Pierre, dont le département est en première ligne de la lutte contre la COVID-19 depuis l'éclatement de cette pandémie et les premières mesures prises par le pays à travers le Conseil National de Sécurité.

Il n'a pas omis les amis de la Presse et participants audit panel, pour l'intérêt accordé aux sujets relatifs à la Fonction Publique et à la Modernisation de l'Administration.

Pour planter le contexte, Dr Brice KOUASSI s'est souvenu de l'état de faiblesse dans lequel se trouvait l'Administration publique au lendemain de la crise post-électorale. En effet, cette Administration avait perdu une part considérable de ses capacités à répondre aux attentes des populations. Il a donc fallu tout le leadership et la vision stratégique du Président de la République, SEM Alassane OUATTARA, pour remettre



l'Administration en ordre de marche et faire d'elle à nouveau le bras séculier de l'Etat en matière de conception, de conduite et d'évaluation des politiques de développement.

Il a souligné que la célébration des Journées de la Fonction Publique montre à quel point les transformations voulues et mises en œuvre par le Gouvernement sont en passe d'atteindre les résultats escomptés pour le bonheur des populations. C'est pourquoi en tant que Secrétaire d'Etat auprès du Ministre de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration, en charge de la Modernisation de l'Administration, il est heureux d'apporter sa modeste pierre au succès de cet événement.

Par la suite son propos s'est articulé en 03 points : **les impacts de la COVID-19 sur le fonctionnement et le processus de modernisation de l'Administration ; les défis engendrés par la COVID-19 dans le secteur de la modernisation de l'Administration et les actions et initiatives de riposte prises pour juguler la pandémie.** En voici la teneur :

## **I-SUR LES IMPACTS DE LA COVID-19 SUR LE FONCTIONNEMENT ET SUR LE PROCESSUS DE MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION**

### **I-1. Impacts de la COVID-19 sur le fonctionnement de l'Administration**

Le fonctionnement de l'Administration a connu les impacts suivants :

La réduction voire l'arrêt de la délivrance de certains services publics dès les premières heures de la pandémie ;  
La perturbation des services publics du fait de la limitation des déplacements des fonctionnaires et agents de l'Etat (exemple : lenteur dans le traitement des dossiers administratifs) ;

La mise en quarantaine de certains services publics suite à la découverte de cas de contamination dont certains ont engendré des décès ;

La réduction des horaires de travail dans l'Administration ;  
La peur d'être contaminés constatée chez de nombreux fonctionnaires et agents de l'Etat ;

La réduction de la sociabilité entre les fonctionnaires et agents du service public ;

### **I-2. Impacts de la COVID-19 sur le processus de Modernisation de l'Administration**

Les impacts de la COVID-19 sur le processus de modernisation de l'Administration concernent essentiellement :

La réduction du plan d'exécution de certains projets, notamment ceux en contact avec les usagers du service public tels que celui de l'Observatoire du Service Public (OSEP) ;

La transformation des plans d'actions des différents services en plans d'urgence tenant compte de la rotation du personnel et des mesures barrières ;

L'annulation de certaines rencontres entre les parties prenantes des projets de modernisation ;

La suspension voire l'annulation de certains partenariats avec l'extérieur (missions canadienne et marocaine au niveau de la modernisation de l'Administration).

## **II-SUR LES PRINCIPAUX DEFIS ENGENDRES PAR LA COVID-19**

Les principaux défis auxquels le secteur de la modernisation de l'Administration est confronté face à la pandémie sont :

Le renforcement de la sécurité sanitaire du personnel contre la COVID-19.

L'amélioration des connaissances et attitudes des populations sur la COVID-19 et les mesures sanitaires prescrites par le gouvernement.

La réorganisation du travail dans l'Administration pour assurer la continuité du Service public dans le respect des mesures de protection sanitaire.

Le recentrage du portefeuille des projets de modernisation de l'Administration dû aux contraintes budgétaires imposées par la pandémie et à la réduction des capacités de mise en œuvre desdits projets.

## **III-SUR LES ACTIONS ET INITIATIVES PRISES DANS LE SECTEUR DE LA MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION**

Les actions et initiatives ci-après sont mises en œuvre par le Secrétariat d'Etat pour relever les défis susmentionnés :

Renforcement de la sécurité sanitaire du personnel contre la COVID-19 :



Mise en place d'un dispositif de prévention de l'infection au COVID-19 (lavage des mains) au Cabinet et dans chacune des directions du Secrétariat d'Etat ;  
 Désinfection périodique des bureaux ;  
 Lutte contre le déni de la maladie à COVID-19 ;  
 Promotion et respect des mesures barrières en interne et à l'extérieur du Secrétariat d'Etat (sensibilisation des agents sur l'obligation du port du masque et la désinfection des mains à l'eau et au savon ou au gel hydro alcoolique) ;  
 Sensibilisation et vaccination des agents et des membres de leurs familles ;  
 Prise en charge médicale et psycho-sociale de quelques membres du personnel infectés par la Covid-19 ;  
 Développement d'une chaîne de solidarité au sein de l'Administration pour venir en aide aux populations vulnérables.

### **Amélioration de la relation Administration / Usagers-clients :**

Promotion et vulgarisation du Portail du Citoyen « Miliê », plateforme de gestion en ligne des préoccupations des usagers, en lien avec tous les ministères et institutions ;  
 Orientation et renseignements fournis par l'OSEP aux usagers-clients sur les centres de dépistage, de vaccination et d'obtention des pass sanitaires pour voyageurs ;  
 Insertion du lien du site d'information relatif à l'obtention des Fonds COVID-19 pour le soutien aux PME et aux ménages.

### **Réorganisation du travail dans l'Administration**

Réaménagement des horaires de travail et mise en place d'un plan de rotation du personnel sur les lieux de travail pour assurer la continuité du service public ;  
 Interdiction des déplacements à l'extérieur et à l'intérieur du pays et suspension des missions et des enquêtes sur terrain ;  
 Utilisation de solutions numériques pour le télétravail, dont le logiciel Microsoft Teams pour les visioconférences ou l'utilisation du courrier électronique professionnel entre les services.

Recentrage du portefeuille des projets de modernisation de l'Administration

Revue et recentrage du portefeuille des projets du Secrétariat d'Etat autour de cinq projets pour tenir compte des contraintes imposées par la COVID-19 (distanciation sociale, limitation des déplacements, réduction du personnel sur le lieu de travail, etc.), à savoir :

La finalisation de la Politique Nationale d'Informatisation (PNI) ;  
 La promotion et le renforcement de l'OSEP ;  
 L'accélération de E-Démarches Administratives ;  
 L'opérationnalisation de la Maison du Citoyen ;  
 La finalisation du Cadre Stratégique de Modernisation de l'Etat.

Avec la persistance de la COVID-19, le portefeuille de projets a été élargi aux initiatives portant sur les solutions digitales : la signature électronique (SIGNE) et le Système de Gestion électronique du Courrier (SYGEC).

En guise de conclusion, Dr Crise KOUASSI a mis l'accent sur le fait que la crise à la fois sanitaire et humanitaire a révélé la capacité de résilience du Secrétariat d'Etat face aux conséquences de la pandémie sur le secteur de la modernisation de l'Administration. Les principales leçons qu'il en a tirées sont les suivantes :

-la rotation du personnel et la promotion du travail à distance (télétravail et visioconférence) constituent des alternatives crédibles de gestion du personnel et de travail en situation de crise;

-les dispositions prises par le Secrétariat d'Etat en charge de la Modernisation de l'Administration contribuent à développer de nouveaux réflexes en matière d'hygiène sur les lieux de travail;

-les actions de modernisation de l'Administration facilitent la vie de l'utilisateur en termes d'accès aux services, de gain en temps et en ressources financières, et réduisent les risques de contamination à la COVID-19;

la digitalisation des procédures et des actes concourt à mieux renforcer le système sanitaire du pays et à permettre à l'Administration publique d'être résiliente face aux urgences humanitaires telles que la COVID-19 : Exemple de l'opérationnalisation des procédures administratives du CHU de Cocody où une des solutions permet aux usagers de prendre et obtenir leurs rendez-vous en ligne.

**Le Service de la Communication,  
de la Documentation et des Archives**



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE



UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL

# Signé



SIGNATURE ÉLECTRONIQUE



**CÉLÉRITÉ  
SÉCURITÉ  
ET AUTHENTICITÉ  
DE VOTRE DOCUMENT**

 [infos@modernisation.gouv.ci](mailto:infos@modernisation.gouv.ci)

 [www.modernisation.gouv.ci](http://www.modernisation.gouv.ci)



27 20 31 85 34 - 05 06 06 06 81 - 07 09 18 18 21 - 27 20 23 62 13





## DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES: LE SECRÉTARIAT D'ÉTAT PRÉSENTE LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (SIGNÉ)

La Direction des Examens et Concours (DECO) du Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphatisation (MENA) a abrité, ce jeudi 23 décembre 2021, la présentation officielle de la Signature électronique ou SIGNÉ dans le cadre de la dématérialisation des procédures administratives. Porté par la Direction de la Transformation Digitale de l'Administration (DTDA), le projet SIGNÉ vise à intégrer la signature électronique au processus de dématérialisation des actes administratifs engagé par la Direction des Systèmes de Gestion et de l'Appui à l'Éthique (DISGAE).

La cérémonie a été co-présidée par MM. Mamadou BINATÉ et Noël TAHET, respectivement Directeur de Cabinet du MENA et du Secrétariat d'État chargé de la Modernisation de l'Administration.

Après le mot de bienvenue de Mme DOSSO Nimaga Mariam, DECO, M. Antoine BESSIN, DISGAE, a situé le contexte de la cérémonie avant de préciser que la dématérialisation des procédures s'inscrit dans le cadre général du programme gouvernemental E.Gouv

qui vise à accroître les performances de l'Administration publique.

Dans sa présentation, M. Honoré OUATTARA, point focal du projet EDA à la DECO a expliqué que ce projet a abouti à la dématérialisation de 66 procédures. Sur les 36 effectivement opérationnelles, 9 sont mises en œuvres actuellement à la DECO depuis le 13 octobre 2021. Ce sont notamment : les demandes de relevés de notes du BAC et du BEPC, les demandes d'attestation à usage Administratif du BAC et du BEPC... M.Ouattara a précisé que 495 demandes ont été enregistrées et satisfaites sur la période d'octobre à décembre 2021.

En bout de processus et pour optimiser la dématérialisation ces procédures, Franck SOPPI, DTDA, a présenté la Signature Électronique ou SIGNÉ. Une solution destiné aux des personnes habilitées à apposer leurs signatures sur ces documents. Il a indiqué que la Signature Électronique, avec la possibilité de signer par lot, vient répondre à 3 enjeux administratifs :





celebrité dans le traitement des dossiers, la sécurisation de la signature et l'authenticité du document. Lancée avec la phase 2 du projet EDA, la Signature Électronique sera utilisée au sein de trois entités administratives, à savoir :

- le Secrétariat d'Etat en charge de la Modernisation de l'Administration ;
- la Direction des Examens et Concours (DECO) ;
- le Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration

Dr Noël TAHET, représentant le Secrétaire d'Etat Brice KOUASSI, a noté que E.Démarches Administratives et Signature Électronique épousent parfaitement la volonté du Président de la République, Chef de l'Etat SEM Alassane Ouattara de faire de la Côte d'Ivoire, une Nation solidaire et performante. Pour lui l'intégration de la signature électronique dans le processus de dématérialisation des actes administratifs marque une avancée dans la transformation digitale de notre administration publique : « Le projet E.Démarche permet de rompre avec les méthodes classiques de l'Administration par l'utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Les visites et les présentations en montrent l'effectivité» a-t-il martelé en substance.

Quand M. Mamadou BINATÉ, il s'est réjoui de voir le Secrétariat d'Etat œuvrer pour une démarche qui s'inscrit dans la flexibilité des démarches administratives.

Notons que depuis 2011, le gouvernement ivoirien ambitionne de faire de l'Administration Publique, une Administration efficace et performante au service des usagers et de l'économie nationale.

SERCOM SE-FPMA





Livraison en *quelques heures*



**KAKÉMONO**



**FAIRE-PART**



**CARTES DE  
VISITES**

**CONTACTEZ-NOUS**

Cocody Cité des Arts, rue C44 - 26 BP 1344 Abidjan 26  
Tél. : +225 07 89 92 50 03 / 05 54 21 56 81 / 05 56 08 45 15 / 05 05 00 93 92  
E-mail: Commercial@empreinte-numerik.com - www.empreinte-numerik.com



**MTN MoMo**



***Facture  
réglée***

MWDD8

**Avance avec  
MTN MoMo**



**\*133#** *everywhere you go*